

Mateřská škola Opatovice a Rychtářov, okres Vyškov,

příspěvková organizace

Opatovice 108, 682 01 Vyškov

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Provoz školní jídelny se řídí:

Nařízením evropského parlamentu a Rady (ES) č. 178/2002, kterým se stanoví obecné zásady a požadavky potravinového práva

Nařízením evropského parlamentu a rady č. 852/2004 o hygieně potravin

Zákonem č. 561/2004 – školský zákon

Zákonem č. 258/2000 Sb., ve znění zákona č. 274/2003 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů

Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování

Vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním stravování

Vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování

Vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných

Vyhláškou č. 490/2000 Sb., o rozsahu znalostí a dalších podmínkách k získání odborné způsobilosti

Systémem HACCP

Nezbytné hygienické požadavky na provoz školní jídelny

Legislativa je k dispozici u vedoucí stravování.

Provoz školní jídelny

Pracovní doba:	Opatovice Rychtářov	6.00 – 14.30 7,00 – 13,00
Výdejní doba:	dopolední svačinky	nevydáváme
	oběd	11.30 – 12.15
	odpolední svačinky	nevydáváme
Výdej do jídlonosičů		11.15 – 11.30

Výše stravného

Na základě vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování je zřizovatelem (Město Vyškov) stanovena výše finančního normativu na nákup potravin.

	Strávníci 3-6 let	Strávníci 7-10 let
Přesnídávka	10	11
Oběd	26	27
Svačina	10	11
Celkem	46	49

Do skupiny 7-10 let patří všechny děti, které ve školním roce dosáhnou věku 7 let, zpravidla tedy děti s odkladem školní docházky.

Způsob placení

Každý měsíc bude částka stravné+ školné strhávána z účtu uvedeného na přihlášce ke stravování a to formou souhlasu s inkasem (je přiložen k přihlášce ke stravování). V případě nesouhlasu s tímto způsobem inkasa bude způsob úhrady řešen individuálně s ředitelkou MŠ.

Před nástupem dítěte k předškolnímu vzdělávání složí zákonní zástupci dítěte na účet mateřské školy vratnou „kauci“, která po celou docházku dítěte slouží jako jistina. Při ukončení předškolního vzdělávání dítěte je tato jistina zúčtována a na základě písemné žádosti zákonných zástupců je jim vrácena.

Děti v poslední ročníku předškolního vzdělávání a děti s odkladem školní docházky jsou od placení školného osvobozeni.

Za neodhlášený a neodebraný oběd se neposkytuje věcná ani finanční náhrada.

Organizace stravování

Strávníci jsou povinni:

- *dodržovat stanovenou výdejní dobu*
- *chovat se při výdeji stravy tak, aby neohrozili svoji bezpečnost a bezpečnost ostatních strávníků*
- *udržovat veškeré zařízení v čistotě*

Dítě v mateřské škole má právo denně odebrat:

- *oběd,*
- *jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem*

*Na základě § 2 vyhlášky č. 107/2005 o školním stravování jsou jídla podávaná v rámci školního stravování konzumována **v provozovnách.***

*Jedinou výjimkou je neplánovaná nepřítomnost strávníka § 4 (první den nemoci), kdy je možné odebrat hlavní i doplňkové jídlo. Další dny není nárok na dotované jídlo a musí se odhlásit. Jídlo je vydáváno v naší školní kuchyni v době od 11.15 do 11.30 hod. do **vlastních jídonosičů.***

V případě nemoci se odhlašuje jídlo (telefonicky, osobně) u učitelky nebo vedoucí stravování do 8.00 hod.

V případě, vyzvedávání po obědě je nutné odpolední svačinku odhlásit u učitelky nejpozději den předem, v pondělí do 8h.

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin.

Jídelníček je vyvěšen na nástěnce ve vstupní chodbě do MŠ.

Provoz o hlavních prázdninách

*Při provozu o hlavních prázdninách musí být docházka nahlášena předem. Stravné a školné děti zaplatí před nástupem na prázdninovou docházku hotově v podobě předpokládané zálohy. K poslednímu dni prázdninové docházky proběhne vyúčtování a vyplacení případného přeplatku v hotovosti. Školné je vždy **nevratné!** Stejná pravidla platí i pro děti z jiných MŠ.*

Dietní strava

Poskytování dietního stravování není součástí školního stravování. Je možná dohoda školky s rodiči dítěte. Toto řešení je však založeno výhradně na vůli ředitele školky a spolupráci rodičů. V případě dohody je nutné písemné potvrzení ošetřujícího lékaře a rodiče nesou plnou zodpovědnost za připravenou (donášenou) stravu.

Zaměstnanci školy

*Podle § 3 odst. 4 vyhlášky č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě poskytuje organizace jen jedno hlavní jídlo během stanovené směny (pokud strážník vykonává práci pro organizaci alespoň **3 hodiny** v daném kalendářním dni **v místě výkonu práce** sjednaném v pracovní smlouvě). V době nepřítomnosti (nemoc, školení) musí být oběd odhlášen. V případě školení je oběd nutné odhlásit nejpozději den předem , v pondělí do 8 hod. Pokud jsou zaměstnanci na*

pracovní cestě, která trvá déle než 5 hodin, řídí se vznik nároku na stravné dle směrnice o poskytování cestovních náhrad.

Tento vnitřní řád je platný pro všechny strávnicky.

Platnost od 1.1.2020

Zpracovala: Mgr. Popovičová Vendula, ředitelka MŠ

Konzultovala: Ing. Zuzana Lasovská, vedoucí školního stravování

Miroslava Hladká, kuchařka

Dagmar Vrbová, kuchařka